

**MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
W WARSZAWIE**

04-749 Warszawa, ul. Bursztynowa 2
tel. (0-22) 47-35-301 fax 613-19-92

Warszawa, dnia 03.03.2021r.

Znak sprawy U- 2/K/21

*Szczegółowe materiały informacyjne
dotyczące przedmiotów konkursu ofert*

**poprzedzającego zawarcie umowy
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

w zakresie

**ŚWIADCZENIA USŁUG SPECJALISTYCZNEGO TRANSPOTRU
SANITARNEGO**

Zatwierdzam :

I. INSTRUKCJE OGÓLNE DLA OFERENTA

1. Udzielający Zamówienia Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2

zaprasza

do składania ofert w ramach konkursu ofertowego na:

świadczenie usług specjalistycznego transportu sanitarnego

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków konkursu ofertowego (SWKO),
- posiadają niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną przeznaczoną do wykonywania usług transportu sanitarnego objętych zamówieniem zgodnie z przyjętymi standardami tych usług wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz dysponują osobami o wymaganych kwalifikacjach do realizacji przedmiotu zamówienia; a usługi transportu sanitarnego będą wykonywane specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego spełniającymi:
 - wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) i w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
 - warunki techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
 - wymagania dotyczące niezbędnych elementów wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz zestaw leków i wyrobów medycznych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków konkursu ofertowego.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z konkursu.
4. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
6. Zaleca się aby treść oferty została napisana w formie wydruku komputerowego.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Zaleca się ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisami:

U - 2 /K/21

Konkurs na świadczenie usług specjalistycznego transportu sanitarnego

Ilość stron

(określić ile stron znajduje się w kopercie)

9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
10. Oświadczenia, których żąda Udzielający Zamówienia składane są w oryginale.
11. Dokumenty, których żąda Udzielający Zamówienia, inne niż oświadczenia, mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

12. W przypadku gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Udzielający zamówienia będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane w prawym górnym rogu każdej strony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres udzielanych świadczeń:
 - a) przewóz ambulansem specjalistycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przewóz ambulansem podstawowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - c) przewóz ambulansem specjalistycznym pacjentów z covid -19 zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d)przewóz ambulansem podstawowym lub ambulansem specjalistycznym pacjentów bariatrycznych, zgodnie z obowiązującym przepisami,
 - e)przewóz ambulansem podstawowym lub ambulansem specjalistycznym pacjentów bariatrycznych z covid -19, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Transport pacjentów będzie odbywał się:
 - a) pomiędzy szpitalami,
 - b) pomiędzy szpitalem a miejscem przebywania pacjenta (ze szpitala, jak również do szpitala na zlecenie Udzielającego Zamówienia)
3. Świadczenie usługi ma zapewnić:
 - a)w obsadzie sanitarnej zespołu wyjazdowego pomoc doraźną układu oddechowego i wyposażenie zgodne ze standardami i obowiązującymi przepisami, spełniającymi normy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
 - b) ciągłość w zabezpieczeniu zespołów,
 - c) zachowanie tajemnicy medycznej,
 - d) wymagany czas przyjazdu ambulansu od chwili zlecenia: ambulans specjalistyczny - do 30 minut; ambulans podstawowy - do 45 minut.
4. **Cena jednego wyjazdu na odległość do 25 km powinna zawierać koszt dojazdu z bazy do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego MSSW – winna być to cena ryczałtowa.**
5. **Udzielający Zamówienia przewiduje zlecenie w koniecznych przypadkach przewozów ambulansem specjalistycznym lub ambulansem podstawowym na odległość powyżej 25 km - wówczas cena wyjazdu rozliczana będzie z faktycznie przejechanych kilometrów.**
6. Usługi transportu sanitarnego będą wykonywane całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.
7. Umowa z Oferentem wyłonionym w wyniku przeprowadzonego konkursu ofertowego zostanie zawarta **na okres 12 miesięcy**.
8. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWKO jest integralną częścią niniejszego dokumentu i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Oferent nie jest obowiązany do złożenia **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli:
 - Udzielający zamówienia posiada ww. dokumenty dotyczące tego Oferenta lub
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych CEIDG, KRS (adres internetowy należy wskazać w Formularzu Ofertowym).

3. Oświadczenie, że posiadane środki transportu i świadczone usługi spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) i w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.), warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz wymagania dotyczące niezbędnych elementów wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz zestaw leków i wyrobów medycznych.
4. Wykaz pojazdów sanitarnych przeznaczonych do wykonania zamówienia.
5. Zezwolenie MSWiA na wykorzystanie pojazdów jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego (dotyczy wszystkich wykazanych pojazdów).
6. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna wynikająca z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
7. Oświadczenie o spełnieniu przez poszczególne typy zespołów standardów określonych w art. 36 ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882 ze zm.)

VI. WYBÓR OFERTY

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1 jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją warunków konkursu ofertowego,
 - 1.2 Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów,
 - 1.3 Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub specyfikacji warunków konkursu ofertowego,
 - 1.4 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 1.5 złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.

2. Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 3.1 Wartość punktowa ceny jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
 C_{\min} - najniższa proponowana cena
 C_{of} - cena oferty ocenianej
 100 - ranga – wartość procentowa za to kryterium

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO
- b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. III niniejszej SWKO należy złożyć do dnia **10.03.2021 r.** do **godz. 10³⁰** w Kancelarii Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO

1. Oferent może się zwracać do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Udzielającemu Zamówienia nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem lub e-mailem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Udzielającego Zamówienia
Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania.
2. Do kontaktowania się z Oferentami w sprawach jw. upoważnionymi są:
Jolanta Kowalczyk – Dział Administracyjno-Gospodarczy tel. (22) 47-35-301

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWKO

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników konkursu. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferentów i Udzielającego Zamówienia) będą podlegały nowym terminom.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **10.03.2021 r. o godz. 11⁰⁰**.
2. Oferent może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa firmy oraz adres Oferenta, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego.

XII. PRAWO WYKONAWCY DO SKARG I ODWOŁAŃ

Skarga:

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Oferent może złożyć do Przewodniczącego Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia

Odwołanie:

1. Oferent może złożyć Udzielającemu Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Odwołanie wniesione po terminie Udzielający Zamówienia odrzuca.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i wstrzymuje zawarcie umowy do czasu rozpatrzenia odwołania.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora Naczelnego w terminie 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej umotywowanej odpowiedzi składającemu odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń/ przedmiocie konkursu ofert, których dotyczy uwzględnione odwołanie.
6. Odrzucenie odwołania nie wymaga umotywowania.

Uwaga ! wniesienie skargi lub odwołania jest rozumiane jako doręczenie Udzielającemu Zamówienia w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią.