

**MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
W WARSZAWIE**

04 – 749 Warszawa ul. Bursztynowa 2
tel. (+48 22) 47-35-145 fax. (+48 22) 613-19-92

Warszawa, dnia 12.03.2021 r.

Znak sprawy 29/AT/21

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
KONKURSU OFERT**

Dotyczy: Modernizacja Bloku Urologii.

Zatwierdzam _____

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 zaprasza do składania oferty w ramach konkursu ofert na „**Modernizacja Bloku Urologii**”.

1. Na potrzeby Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie.
2. Dokumenty składające się na specyfikację warunków konkursu ofert należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków konkursu ofert;
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków konkursu ofert.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę, powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
4. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Treść oferty ma być napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: **29/AT/21**

Oferta na: „Modernizacja Bloku Urologii”

Ilość stron
(określić ile kart znajduje się w kopercie)

9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
10. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez Oferenta.

11. W przypadku gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale ze sobą połączone oraz ponumerowane w prawym górnym rogu każdej strony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podany jest w PFU.

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD OFERENTA

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;Dokument o którym w pkt. 5 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowania, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	RANGA
Cena	60 %
Czas realizacji zadania	20 %
Gwarancja	20%

2.1 Wartość punktowa "**ceny**" jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

2.2 Wartość punktowa „**czas realizacji zadania**” jest obliczona wg wzoru:

$$X_{crw} = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_{crw} - wartość punktowa czasu realizacji zadania
- C_n - najkrótszy proponowany czas realizacji zadania
- C_{of} - czas realizacji zadania oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

2.3. Wartość punktowa „**gwarancja**” jest obliczona wg wzoru:

$$X_{crw} = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_{crw} - wartość punktowa gwarancji
- C_n - czas gwarancji oferty ocenianej
- C_{of} - najdłuższy proponowany czas gwarancji
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

3. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt.2.1, 2.2., 2.3.
4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.
Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. III niniejszej Specyfikacji należy złożyć **do dnia 24.03.2021 r. do godz. 12.00** w Kancelarii Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO

1. Oferent może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobie przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania.
2. Do kontaktowania się z Oferentami w sprawach jw. upoważnieni są:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia
Dariusz Łukasik – Specjalista Działu Technicznego, tel. (22) 47-35-409
 - w sprawach procedury konkursowej
Waldemar Wielogórski – Starszy Inspektor Działu Technicznego, tel. (22) 47-35-401

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN SWKO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści zmianę na własnej stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferenta i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 1 roku licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **24.03.2021 r. o godz. 12³⁰** w Małej Sali Konferencyjnej (budynek A, poz.1).
2. Oferent może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego.
5. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
6. Dyrektor może odwołać konkurs z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o konkursie.

XII. PRAWO OFERENTA DO SKARG:

Skarga:

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Oferent może złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga ! wniesienie skargi jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jej treścią.

ZAŁĄCZNIKI 2