

# **MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

04 - 749 Warszawa, ul. Bursztynowa 2

Tel. (0-22) 47-35-301

---

**Warszawa, 16.03.2021 r.**

**Znak sprawy U-4/K/21**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT**

**Dotyczy:**      **Konkurs ofert**  
**na usługę w zakresie prowadzenia i nadzoru nad ochroną**  
**przeciwpożarową na okres 24 miesięcy.**

Zatwierdzam \_\_\_\_\_

## **Rozdział I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **I. INSTRUKCJE OGÓLNE**

1. **Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2** zaprasza do składania ofert w ramach konkursu ofert na:

**usługę w zakresie prowadzenia i nadzoru nad ochroną przeciwpożarową na okres 24 miesięcy.**

2. Dokumenty składające się na specyfikację warunków konkursu ofert należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.

#### **II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków konkursu ofertowego;
  - złożą oświadczenie potwierdzające, że oferent zapoznał się z warunkami konkursu ofertowego i przyjmuje warunki bez zastrzeżeń.

#### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków konkursu ofert.
2. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w jednym zadaniu zostanie wykluczony z konkursu.
3. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Zaleca się aby treść oferty została napisana w formie wydruku komputerowego.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisami:

konkurs znak: **U-4/K/21**

**Konkurs ofert na usługę w zakresie prowadzenia i nadzoru nad ochroną przeciwpożarową na okres 24 miesięcy.**

Ilość stron .....

(określić ile stron znajduje się w kopercie)

7. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Wykaz zadań dotyczących prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej.

1. Prowadzenie systematycznych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej oraz sporządzanie raportów i inicjowanie działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa pożarowego.
2. Uczestniczenie w przygotowaniu wystąpień do organów i instytucji państwowych w celu realizacji zadań Szpitala w zakresie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową.
3. Przedkładanie Zamawiającemu w systemie miesięcznym raportów z prowadzonych prac.
4. Informowanie Zamawiającego o konieczności likwidacji nieprawidłowości, stwierdzanych podczas przeglądów.
5. Dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa pożarowego budynków i sprzętu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz przedkładanie Zamawiającemu wniosków wynikających z oceny stanu faktycznego.
6. Udział w ustaleniu sposobów zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych na wniosek Zamawiającego.
7. Przestrzeganie postanowień „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”.
8. Współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków.
9. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej budynków, w tym dokumentów systemu zarządzania jakością (ISO 9001:2015).
10. Weryfikacja pod względem pożarowym dokumentacji dotyczącej przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych realizowanych na rzecz Szpitala na wniosek Zamawiającego.
11. Współudział w odbiorach remontowanych obiektów/oddziałów w zakresie ochrony przeciwpożarowej na wniosek Zamawiającego.
12. Udział w odbiorach technicznych instalacji, urządzeń przeciwpożarowych dokumentacji technicznej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego na wniosek Zamawiającego.
13. Aktualizacje Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w obiektach.
14. Udział w kontrolach prowadzonych przez Państwową Straż Pożarną.
15. Organizacja i współuczestniczenie w praktycznym sprawdzeniu organizacji oraz warunków ewakuacji.
16. Sporządzanie opinii przeciwpożarowych, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
17. Uczestniczenie w uruchamianiach, próbach i badaniach sprawności i poprawności działania systemów, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych. Ocena współdziałania i integracji zastosowanych w obiekcie systemów bezpieczeństwa.
18. Opracowanie wymaganych przepisami dokumentów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego:
  - Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
  - Planów ewakuacji.
  - Planów rozmieszczenia gaśnic oraz podręcznego sprzętu gaśniczego.
  - Właściwego oznakowania.
19. Udział w komisji ds. badania przyczyn powstania pożaru. Prowadzenie rejestru pożarów, określenie przyczyn i okoliczności powstania pożarów, opracowywanie meldunków pożarowych.

20. Współpraca z komórkami organizacyjnymi szpitala oraz pracownikami ochrony przy opracowaniu szczególnych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz kontrola ich przestrzegania.
21. Świadczenie doradztwa w zakresie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.
22. Prowadzenie szkoleń wstępnych pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
23. Przeprowadzenie przeglądu rocznego podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wykonanie remontu gaśnic.
24. Przeprowadzenie przeglądu rocznego drzwi przeciwpożarowych.
25. Przeprowadzenie przeglądu rocznego hydrantów oraz przeprowadzenie badań wydajności hydrantów.
26. Przeprowadzenie przeglądu rocznego oświetlenia awaryjnego i kierunkowego ewakuacyjnego.
27. Przeprowadzenie przeglądu rocznego instalacji, w tym central sygnalizacji alarmu pożarowego z nadzorem konserwacyjnym i pogotowiem w razie awarii.
28. Przeprowadzenie przeglądu rocznego dźwiękowego systemu ostrzegawczego.
29. Przeprowadzenie przeglądu rocznego oddymiania klatek schodowych.
30. Przeprowadzenie przeglądu rocznego oddymiania szybów windowych.
31. Przeprowadzenie przeglądu rocznego przeciwpożarowych wyłączników prądu.
32. Przeprowadzenie okresowych badań węży hydrantowych na maksymalne ciśnienie robocze.
33. Pomoc w nagłych przypadkach (uruchomienie/wyłączenie alarmu przeciwpożarowego).
34. Reagowanie skutecznie i niezwłocznie na powstałe zagrożenia.
35. Obecność minimum 2 raz w tygodniu po min. 4 godziny jednorazowo oraz na każde wezwanie MSSW.
36. Przygotowywanie wycen i kosztorysów niezbędnych robót przeciwpożarowe oraz niezbędnego wyposażenia.
37. Szczegółowe opisywanie zapotrzebowania na materiały i usługi przeciwpożarowe.
38. Pomoc w przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia.

**II.** Umowy z wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego konkursu ofertowego będą zawarte na **okres 24 miesięcy**.

**III.** Integralna część umowy specyfikacji stanowi wzór umowy – załącznik nr 2

## **V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

## **VI. WYBÓR OFERTY**

### **1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1.1 jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją warunków konkursu ofertowego,
- 1.2 oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- 1.3 oferent nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub specyfikacji warunków konkursu ofertowego,
- 1.4 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 1.5 złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L. p.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena oferty netto	80%
2	Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia awarii	20%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

2.1 Wartość punktowa ceny jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_{Nw}}{C_{of}} \times 80\%$$

Gdzie:

- $X_c$  - wartość punktowa ceny  
 $C_{Nw}$  - najniższa proponowana cena usługi  
 $C_{of}$  - cena usługi oferty ocenianej

2.2 Kryterium – czas reakcji Wykonawców od momentu zgłoszenia awarii oceniany będzie wg poniższych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

- 4 godziny – 20,00 pkt  
6 godzin – 10,00 pkt  
powyżej 6 godzin – 0,00 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała w sumie największą ilość punktów w kryterium cena i czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia awarii.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III pkt 6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **24.03.2021 r.** do **godz. 10.00** w Kancelarii Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO**

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach jw. upoważnionymi są:  
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Jolanta Kowalczyk – Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 22 47-35-301  
W sprawach formalnych:  
Anna Orzechowska – Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 22 47-35-301

## **IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWKO**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.

O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników konkursu. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (oferenta i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Międzyleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **24.03.2021 r. o godzinie 10.30 w Sali Konferencyjnej.**
2. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowanie przetargowego.
5. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
6. Dyrektor może odwołać konkurs z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o konkursie.

## **XII. PRAWO WYKONAWCY DO SKARG I ODWOŁAŃ**

### **Skarga:**

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Wykonawca może złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **Odwołanie:**

1. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i wstrzymuje zawarcie umowy do czasu rozpatrzenia odwołania.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora Naczelnego w terminie 5 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej umotywowanej odpowiedzi składającemu odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń/ przedmiocie konkursu ofert, których dotyczył uwzględnione odwołanie.
6. Odrzucenie odwołania nie wymaga umotywowania.

***Uwaga ! Wniesienie skargi lub odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią,***