

Projekt Umowy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Międzyleskim Szpitalem Specjalistycznym z siedzibą w Warszawie przy ul. Bursztynowej 2 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M - sta Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 0000080872, posiadający NIP 952-17-89-325 oraz REGON 010669853 reprezentowanym przez:

lek. Jarosława Rosłona
dr n. ekon. Zbigniewa Marcinkiewicza

- Dyrektora
- Z-cę Dyrektora ds. Finansowo -
Ekonomicznych

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....
NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

-

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym (ppoż.) osób i obiektów podległych Międzyleskiemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Warszawie.
2. Usługa wynika m.in. z obowiązujących wymagań prawnych w sprawie ochrony przeciwpożarowej i obejmuje w szczególności:
 - a) Prowadzenie systematycznych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej oraz sporządzanie raportów i inicjowanie działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa pożarowego.
 - b) Uczestniczenie w przygotowaniu wystąpień do organów i instytucji państwowych w celu realizacji zadań Szpitala w zakresie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową.
 - c) Przedkładanie Zamawiającemu w systemie miesięcznym raportów z prowadzonych prac.
 - d) Informowanie Zamawiającego o konieczności likwidacji nieprawidłowości, stwierdzanych podczas przeglądów.
 - e) Dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa pożarowego budynków i sprzętu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz przedkładanie Zamawiającemu wniosków wynikających z oceny stanu faktycznego.

- f) Udział w ustaleniu sposobów zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych na wniosek Zamawiającego.
- g) Przestrzeganie postanowień „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”.
- h) Współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków.
- i) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej budynków, w tym dokumentów systemu zarządzania jakością (ISO 9001:2015).
- j) Weryfikacja pod względem pożarowym dokumentacji dotyczącej przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych realizowanych na rzecz Szpitala na wniosek Zamawiającego.
- k) Współudział w odbiorach remontowanych obiektów/oddziałów w zakresie ochrony przeciwpożarowej na wniosek Zamawiającego.
- l) Udział w odbiorach technicznych instalacji, urządzeń przeciwpożarowych dokumentacji technicznej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego na wniosek Zamawiającego.
- m) Aktualizacje Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w obiektach.
- n) Udział w kontrolach prowadzonych przez Państwową Straż Pożarną.
- o) Organizacja i współuczestniczenie w praktycznym sprawdzeniu organizacji oraz warunków ewakuacji.
- p) Sporządzanie opinii przeciwpożarowych, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
- q) Uczestniczenie w uruchamianiach, próbach i badaniach sprawności i poprawności działania systemów, instalacji i urządzeń przeciwpożarowych. Ocena współdziałania i integracji zastosowanych w obiekcie systemów bezpieczeństwa.
- r) Opracowanie wymaganych przepisami dokumentów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego:
- s) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
- t) Planów ewakuacji.
- u) Planów rozmieszczenia gaśnic oraz podręcznego sprzętu gaśniczego.
- v) Właściwego oznakowania.
- w) Udział w komisji ds. badania przyczyn powstania pożaru. Prowadzenie rejestru pożarów, określenie przyczyn i okoliczności powstania pożarów, opracowywanie meldunków pożarowych.
- x) Współpraca z komórkami organizacyjnymi szpitala oraz pracownikami ochrony przy opracowaniu szczególnych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz kontrola ich przestrzegania.
- y) Świadczenie doradztwa w zakresie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.
- z) Prowadzenie szkoleń wstępnych pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- aa) Przeprowadzenie przeglądu rocznego podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wykonanie remontu gaśnic.
- bb) Przeprowadzenie przeglądu rocznego drzwi przeciwpożarowych.
- cc) Przeprowadzenie przeglądu rocznego hydrantów oraz przeprowadzenie badań wydajności hydrantów.
- dd) Przeprowadzenie przeglądu rocznego oświetlenia awaryjnego i kierunkowego ewakuacyjnego.

- ee) Przeprowadzenie przeglądu rocznego instalacji, w tym central sygnalizacji alarmu pożarowego z nadzorem konserwacyjnym i pogotowiem w razie awarii.
 - ff) Przeprowadzenie przeglądu rocznego dźwiękowego systemu ostrzegawczego.
 - gg) Przeprowadzenie przeglądu rocznego oddymiania klatek schodowych.
 - hh) Przeprowadzenie przeglądu rocznego oddymiania szybów windowych.
 - ii) Przeprowadzenie przeglądu rocznego przeciwpożarowych wyłączników prądu.
 - jj) Przeprowadzenie okresowych badań węży hydrantowych na maksymalne ciśnienie robocze.
 - kk) Pomoc w nagłych przypadkach (uruchomienie/wyłączenie alarmu przeciwpożarowego).
 - ll) Reagowanie skutecznie i niezwłocznie na powstałe zagrożenia.
 - mm) Obecność minimum 2 raz w tygodniu po min. 4 godziny jednorazowo oraz na każde wezwanie MSSW.
 - nn) Przygotowywanie wycen i kosztorysów niezbędnych robót przeciwpożarowe oraz niezbędnego wyposażenia.
 - oo) Szczegółowe opisywanie zapotrzebowania na materiały i usługi przeciwpożarowe.
 - pp) Pomoc w przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nadzór nad bezpieczeństwem pożarowym, będący przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie podległe obiekty Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie.
 4. Osoba świadcząca usługę winna spełniać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań ochrony przeciwpożarowej.
 5. W celu prawidłowego sprawowania nadzoru, osoba nadzorująca będzie wizytowała poszczególne obiekty w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zachowania najwyższej zawodowej staranności wymaganej od profesjonalistów przy wykonywaniu swoich zadań;
 - b) przekazania Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag, informacji istotnych dla prawidłowego zarządzania poczynionych w trakcie wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy (protokoły kontrolne PPOŻ, szkolenia PPOŻ) i innych dokumentów wynikających ze świadczenia usług;
 - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z umową.
 7. W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nieujawnionych do wiadomości publicznej.
 8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku z lub przy okazji jej wykonywania, włączając kopie, odpisy a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 2 Zasady wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają wartość umowy na **brutto** (słownie: złotych /100) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Cena wymieniona w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

3. Wartość określona pkt. 1 niniejszego paragrafu jest wartością ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury na konto:
5. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”
6. Zakazuje się dokonywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego:
 - a) przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
 - b) poręczenia zobowiązań Zamawiającego przez osoby trzecie oraz
 - c) zawarcia umowy factoringowej.

§ 3 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia do dnia

§ 4 Dodatkowe warunki realizacji

1. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym odpowiedzialność finansową za ewentualne kary nakładane przez podmioty uprawnione do kontroli Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość bądź zaprzestanie działalności Wykonawcy,
 - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - c) wystąpią inne okoliczności, z którymi ustawa wiąże uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. W razie rozwiązania umowy na zasadach określonych w § 5 ust. 5 powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 5 Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a. Zmiana Stron umowy.
 - b. Zmiana banków lub numerów kont bankowych Stron.
 - c. Zmiana stawek podatku VAT.
3. Zmniejszenie wartości umowy wynikające z prac niewykonanych lub zmiana zakresu rzeczowego (nie zwiększająca ogólnej wartości umowy)

4. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w odpowiednim zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są załączniki w postaci Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert oraz Oferta Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja Warunków Konkursu Ofert;*
- 2) Oferta Wykonawcy.*

Wykonawca

Zamawiający