

**MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
W WARSZAWIE**

04-749 Warszawa, ul. Bursztynowa 2
tel. (0-22) 47-35-301 fax 613-19-92

Warszawa, dnia 21.04.2021 r

Znak sprawy U-1/K/21

*Szczegółowe materiały informacyjne
dotyczące przedmiotów konkursu ofert*

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DLA SZPITALA NA 12 MIESIĘCY

Zatwierdzam :

I. INSTRUKCJE OGÓLNE DLA OFERENTA

1. Zamawiający **Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2**
zaprasza
do składania ofert w ramach konkursu ofertowego na:
materiały eksploatacyjne dla Szpitala na 12 miesięcy

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Konkursu Ofertowego;
 - 1.2 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.3 posiadają wiedzę i doświadczenie;

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków konkursu ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z konkursu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Zaleca się aby treść oferty została napisana w formie wydruku komputerowego.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Zaleca się ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

U- 1 /K/21

Materiały eksploatacyjne dla Szpitala na 12 miesięcy.

Ilość stron

(określić ile stron znajduje się w kopercie)

9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
10. Oświadczenia, których żąda Zamawiający składane są w oryginale.
11. Dokumenty, których żąda Zamawiający, inne niż oświadczenia, mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane w prawym górnym rogu każdej strony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Szpitala na 12 miesięcy

2..Przedmiot zamówienia został określony w załączonym do SWKO Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) oraz w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2).

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie określonego w Formularzu Ofertowym asortymentu.

4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w pkt. VI SWKO.

6. Umowa z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego konkursu ofertowego zostanie zawarta **na okres 12 miesięcy**.

7. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWKO jest integralną częścią niniejszego dokumentu i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 oraz Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1.1 jest sprzeczna z ustawą lub Specyfikacją Warunków Konkursu Ofertowego,
- 1.2 Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- 1.3 Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub Specyfikacji Warunków Konkursu Ofertowego,
- 1.4 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 1.5 złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

3.1 Wartość punktowa ceny jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_{\min} - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- 100 - ranga – wartość procentowa za to kryterium

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. III niniejszej SWKO należy złożyć do dnia **7.05.2021r. do godz 10:00** w Kancelarii Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO

2. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem lub e-mailem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania.

2. Do kontaktowania się z Oferentami w wyżej wymienionych sprawach upoważniony jest:

Dział Informatyki

tel: 22 47-35-400 w godzinach 7:00 – 15:00

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWKO

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników konkursu. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w Międzyleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **7.05.2021 r. o godz. 10:30**
2. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego.

XII. PRAWO WYKONAWCY DO SKARG I ODWOŁAŃ

Skarga:

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Wykonawca może złożyć do Przewodniczącego Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Odwołanie:

1. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i wstrzymuje zawarcie umowy do czasu rozpatrzenia odwołania.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora Naczelnego w terminie 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej umotywowanej odpowiedzi składającemu odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń/ przedmiocie konkursu ofert, których dotyczy uwzględnione odwołanie.
6. Odrzucenie odwołania nie wymaga umotywowania.

Uwaga ! wniesienie skargi lub odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią.