

**MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**

04 - 749 Warszawa, ul. Bursztynowa 2

Tel. (0-22) 47-35-301

---

**Warszawa, 06.03.2020 r.**

**Znak sprawy U- 10 /K/20**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
KONKURSU OFERT**

**Dotyczy: Konkurs ofert  
na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie  
działalności gospodarczej.**

Zatwierdzam \_\_\_\_\_

## **Rozdział I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **I. INSTRUKCJE OGÓLNE**

1. Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 zaprasza do składania ofert w ramach konkursu ofert na:

#### **najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności gospodarczej**

2. Dokumenty składające się na specyfikację warunków konkursu ofert należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.
3. Obecnie na terenie Szpitala funkcjonują następujące rodzaje działalności gospodarczej:
  - a) gastronomiczny
  - b) spożywczy
  - c) przemysłowy
  - d) sprzęt medyczny
  - e) usługi medyczne

#### **II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków konkursu ofertowego;
  - najem powierzchnię na czas określony tj. 36 miesięcy;
  - złożą oświadczenie potwierdzające, że wynajmowana powierzchnia będzie przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej.

#### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków konkursu ofert.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na wskazane zadanie.
3. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w jednym zadaniu zostanie wykluczony z konkursu.
4. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Zaleca się aby treść oferty została napisana na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisami:

konkurs znak: **U- 10 /K/20**

**Konkurs ofert na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności gospodarczej**

Ilość stron .....

(określić ile stron znajduje się w kopercie)

8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
9. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału

- lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  12. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie usług na terenie Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego wraz z najem powierzchni w podziale na nw. zadanie:

##### **Zadanie 1**

Budynek A piętro I, powierzchnia 7 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na działalność handlową;

- Wykonawca zaoferuje cenę najmu, która nie może być mniejsza niż 85,00 zł netto za m<sup>2</sup>;
  - wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO jest integralną częścią niniejszego dokumentu i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia;
2. Umowa z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego konkursu ofertowego będzie zawarta na okres **36 miesięcy**.
  3. Do Wykonawcy będzie należało utrzymanie w należyтым porządku wokół wynajmowanej powierzchni.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapisów umowy.
  5. Zamawiający zastrzega, iż punkty sprzedaży muszą być czynne minimum 8 godzin przez 6 dni w tygodniu.
  6. Czynsz najmu nie obejmuje opłat za media, które będą rozliczane zgodnie z zapisami w umowie.
  7. Wymienione pomieszczenie w zadaniu nr 1 wymaga odświeżenia ścian i wyposażenia. W związku z powyższym w celu przygotowania oferty z należyłą starannością przed jej złożeniem zaleca się dokonywanie wizji lokalnej.

#### **V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **VI. WYBÓR OFERTY**

##### **1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1.1 jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją warunków konkursu ofertowego,
- 1.2 oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- 1.3 oferent nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub specyfikacji warunków konkursu ofertowego,
- 1.4 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 1.5 złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM	RANGA			
		ZADANIE 1		ZADANIE 2	
1.	Cena netto – wysokość wynajmu za 1m <sup>2</sup> powierzchni na 1 miesiąc	100,00%		100,00%	

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

### ZADANIE 1

3.1 Wartość punktowa ceny dzierżawy jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_{of}}{C_{Nw}} \times 100\%$$

Gdzie:

- $X_c$  - wartość punktowa ceny
- $C_{Nw}$  - najwyższa proponowana cena wynajmu
- $C_{of}$  - cena wynajmu oferty ocenianej

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt. 1.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III pkt 7 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **24 marca 2020 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
- Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO**

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach jw. upoważnionymi są:  
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Jolanta Kowalczyk – Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 22 47-35-301  
Anna Orzechowska - Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 22 47-35-301

## **IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWKO**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników konkursu. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (oferenta i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **24 marca 2020 r. o godzinie 10.30 w Sali Konferencyjnej.**
2. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowanie przetargowego.
5. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
6. Dyrektor może odwołać konkurs z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o konkursie.

## **XII. PRAWO WYKONAWCY DO SKARG I ODWOŁAŃ**

### **Skarga:**

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Wykonawca może złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.

3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Odwołanie:**

1. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i wstrzymuje zawarcie umowy do czasu rozpatrzenia odwołania.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora Naczelnego w terminie 5 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej umotywowanej odpowiedzi składającemu odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń/ przedmiocie konkursu ofert, których dotyczył uwzględnione odwołanie.
6. Odrzucenie odwołania nie wymaga umotywowania.

***Uwaga ! Wniesienie skargi lub odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią,***