

**MIEDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
W WARSZAWIE**

04 - 749 Warszawa - Międzylesie, ul. Bursztynowa 2  
Tel. (0-22) 47-35-170

---

**Warszawa, dn. 21.07.2020 r.**

**Znak sprawy: D – 36/K/20**

## **Specyfikacja Warunków Konkursu Ofert**

**Dotyczy:**

Konkursu ogłoszonego przez  
Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

na dostawę  
**artykułów biurowych**

Zatwierdzam \_\_\_\_\_

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający **Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2** zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert na dostawę

**artykułów biurowych.**

## **II. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających.

## **III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert;
  - 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.3. posiadają wiedzę i doświadczenie;

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie określonego w Formularzu Cenowym asortymentu w załączniku nr 1 do umowy.
3. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z konkursu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby treść oferty została napisana na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisami:

konkurs znak: **D-36/K/20**

**Konkurs ofert na dostawę artykułów biurowych**

Ilość stron .....

(określić ile stron znajduje się w kopercie)

9. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty.
10. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do magazynu Zamawiającego w okresie 12 miesięcy artykułów biurowych.
2. Przedmiot zamówienia został określony w załączonym do SWKO - formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) oraz formularzu cenowym (Załącznik nr 1 ).
3. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWKO jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

## **VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 oraz Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. WYBÓR OFERTY**

### **1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1.1 jest sprzeczna ze Specyfikacją Warunków Konkursu Ofertowego,
- 1.2 Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń,
- 1.3 Oferent nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert,
- 1.4 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 1.5 złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>RANGA</b>
<b>Cena</b>	<b>80 %</b>
<b>Czas dostawy (od momentu złożenia zamówienia częściowego)</b>	<b>20 %</b>

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 3.1 Wartość punktowa ceny jest obliczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100\%$$

Gdzie:

- $X_c$  - wartość punktowa ceny
- $C_n$  - najniższa proponowana cena
- $C_{of}$  - cena oferty ocenianej

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wymienione powyżej kryterium.

4. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta:
  - 4.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO;
  - 4.2. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru;
  - 4.3. czas realizacji jednego zlecenia nie będzie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
5. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w pkt. VII SWKO.
4. Umowa z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego konkursu ofertowego będzie zawarta na okres **12 miesięcy**.

### VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. IV niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **04.08.2020 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

### IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWKO

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników konkursu. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferenta i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

### X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO

Oferent może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faksem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania.

Do kontaktowania się z Oferentami w wyżej wymienionych sprawach upoważniona jest:  
Pani Iwona Śliwa – Dział Zaopatrzenia  
tel: 22 47-35-170 w godzinach 8:00 – 14:30

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.**

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **04.08.2020 r. o godzinie 10.30 w Sali Konferencyjnej.**
2. Oferent może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowanie konkursowego.
5. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
6. Dyrektor może odwołać konkurs z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o konkursie.

## **XIII. PRAWO WYKONAWCY DO SKARG I ODWOŁAŃ**

### **Skarga:**

1. W toku postępowania konkursowego do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert, Oferent może złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja rozstrzyga skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu skargę.
4. W przypadku uwzględnienia skargi komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Ogłoszenie o złożeniu skargi oraz o jej rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **Odwołanie:**

1. Oferent może złożyć Zamawiającemu umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy i wstrzymuje zawarcie umowy do czasu rozpatrzenia odwołania.
4. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora w terminie 5 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej umotywowanej odpowiedzi składającemu odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający ogłasza nowy konkurs ofert w zakresie świadczeń/ przedmiocie konkursu ofert, których dotyczył uwzględnione odwołanie.
6. Odrzucenie odwołania nie wymaga umotywowania.

***Uwaga ! Wniesienie skargi lub odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią,***