

MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

04 - 749 Warszawa, ul. Bursztynowa 2

Tel. (0-22) 47-35-301

Warszawa, dn. 24.10.2024 r.

Znak sprawy: U-3/P/24' (I powtórzenie)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU

Dotyczy: Przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych (I powtórzenie)

Zatwierdzam _____

Rozdział I

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. INSTRUKCJE OGÓLNE

1. **Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2** zaprasza do składania ofert w ramach przetargu na:

Sprzedaż zbędnych środków trwałych (I powtórzenie)

2. Dokumenty składające się na specyfikację warunków przetargu należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 Złożenie w terminie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w warunkach przetargu,
 - 1.2 Ofertę należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu podanym w niniejszej Specyfikacji,
 - 1.3 Każdy Oferent może złożyć najwyżej jedną ofertę na zakup jednego przedmiotu, na jedno Zadanie.
 - 1.4 W postępowaniu przetargowym mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególnie przyznają osobowość prawną, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach przetargu.
 - 1.5 Oferta zawiera w szczególności:
 - 1.5.1 Imię, Nazwisko i adres Oferenta lub nazwę oraz siedzibę,
 - 1.5.2 Datę sporządzenia oferty,
 - 1.5.3 Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
 - 1.5.4 Ofertę cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami,
 - 1.6 Ofertę i załączniki podpisują osoby do tego upoważnione,
 - 1.7 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1.7.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), stwierdzający prawo osób podpisujących ofertę do składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz reprezentowania Oferenta w przetargu,
 - 1.7.2 Pozostałe dokumenty opisane w Rozdziale V.
 - 1.8 Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów przetargowych ponosi Oferent.
 - 1.9 Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty. Poniesienie tych kosztów przez uczestnika przetargu nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie organizatora przetargu.
 - 1.10 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z:
 - 1.10.1 zakupem, któregośkolwiek z przedmiotów sprzedaży,
 - 1.10.2 załadunkiem i transportem przedmiotów sprzedaży,
 - 1.10.3 pozostałych kosztów związanych z przygotowaniem oferty,
 - 1.11 Zapytania Oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione Zamawiającemu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
 - 1.12 Oznakowanie koperty zawierającej ofertę zawiera:
 - 1.12.1 Adres organizatora przetargu,

- 1.12.2 Nazwę, adres i numer telefonu Oferenta, umożliwiające dalszą korespondencję z nim lub zwrot, nie otwartej oferty przetargowej,
- 1.13 Koperta zawierająca ofertę wraz z załącznikami powinna być zamknięta i opatrzona dopiskiem „Nie otwierać”
- 1.14 Jeżeli koperta, zawierająca ofertę nie będzie odpowiednio oznakowana i zamknięta, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie.
- 1.15 Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
- 1.16 Oferta dostarczona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostanie zwrócona Oferenta bez otwierania,
- 1.17 Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
- 1.18 Wycofanie oferty po terminie, o którym mowa w ust. 17, nie jest możliwe.
- 1.19 Spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Przetargu;
- 1.20 Akceptują zakup przedmiotu/przedmiotów z określonego Zadania/Zadań.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Przetargu.
2. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w jednym zadaniu zostanie wykluczony z przetargu.
3. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
4. Zaleca się, aby treść oferty została przedłożona w formie wydruku komputerowego.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi **Oferenta (nazwa, adres i numer telefonu)** oraz napisami:

Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

ul. Bursztynowa 2

04-749 Warszawa

znak: **U-3/P/24'**

Przetarg na sprzedaż zbędnych środków trwałych (I powtórzenie)

Ilość stron

(określić ile stron znajduje się w kopercie)

Koperta zawierająca ofertę wraz z załącznikami powinna być zamknięta i opatrzona dopiskiem „**Nie otwierać**”

7. Jeżeli koperta, zawierająca ofertę nie będzie odpowiednio oznakowana i zamknięta, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty.
9. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
10. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. W przypadku gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.
14. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów przetargowych ponosi firma składająca ofertę.
15. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.
16. Oferta dostarczona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostanie zwrócona Oferenta bez otwierania.
17. Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
18. Wycofanie oferty po terminie składania ofert nie jest możliwe.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z PARAMETRAMI TECHNICZNYMI

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż zbędnych środków trwałych:

Zadanie nr 1 DEFIBRYLATOR typ CORPULS 08/16EBI, producent GS
ELKTROMEDIZINISCHE, rok produkcji 2006, nr fabryczny 650220, Niesprawny
Cena wywoławcza: 200,00 zł netto.

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 2 DEFIBRYLATOR typ CORPULS 08/16EBI, producent GS
ELKTROMEDIZINISCHE, rok produkcji 2006, nr fabryczny 652285, Niesprawny
Cena wywoławcza: 200,00 zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 3 DEFIBRYLATOR typ CORPULS 08/16EBI producent GS
ELKTROMEDIZINISCHE, rok produkcji 2006, nr fabryczny 653556, Niesprawny
Cena wywoławcza: 200,00 zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 4 DEFIBRYLATOR typ CORPULS 08/16EBI producent GS
ELKTROMEDIZINISCHE, rok produkcji 2006, nr fabryczny 653555, Niesprawny
Cena wywoławcza: 200,00 zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00

do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 5 Zgrzewarka do drenów Hematron II Dielectric SEALER, producent Baxter, nr fabryczny 1470, Sprawny
Cena wywoławcza: 50,00zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 6 PULSOKSYMETR typ OXIMAX N-600, producent NELLCOR, rok produkcji 2006, nr fabryczny G06823116, Sprawny
Cena wywoławcza: 400,00 zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 7 PERYMETR KOMPUTEROWY typ AP-300, producent FREY, rok produkcji 2011, nr fabryczny PIBF001K, Sprawny
Cena wywoławcza: 2 000,00 zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 8 MIKROSKOP typ ECLIPSE E200, producent NIKON, rok produkcji 2008, nr fabryczny 114049, Niesprawny
Cena wywoławcza: 800,00 zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 9 MIKROSKOP typ ECLIPSE E200 producent NIKON, rok produkcji 2008, nr fabryczny 145065, Niesprawny
Cena wywoławcza: 800,00 zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 10 DEFIBRYLATOR typ CORPULS 08/16EBI, producent GS ELKTROMEDIZINISCHE, rok produkcji 2007, nr fabryczny 0754052, Niesprawny

Cena wywoławcza: 400,00 zł netto

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Technicznego pod numerem telefonu 22 47 35 408 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 11 Elektroodpady (w skład elektroodpadów wchodzi: monitory, komputery, świetlówki + żarówki ledowe, drukarki, laptopy, krzesła, przełącznik sieciowy, tonery, oprawy oświetleniowe, tablety, telefony, baterie).

Cena wywoławcza: 0,07 zł netto za 1 kg

Projekt umowy (zał. nr 1) zostanie zmodyfikowany do potrzeb sprzedaży niniejszego Zadania.

Oferent będzie zobowiązany do posiadania niezbędnych uprawnień i podania niezbędnych danych do wystawienia karty BDO (w tym między innymi kod BDO).

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Informatycznego pod numerem telefonu 22 47 35 400 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Zadanie nr 12 Złom (w skład między innymi: krzesła, leżanki, regały metalowe, podstawy do foteli biurowych i inne).

Cena wywoławcza: 0,70 zł netto za 1 kg.

Projekt umowy (zał. nr 1) zostanie zmodyfikowany do potrzeb sprzedaży niniejszego Zadania.

Oferent będzie zobowiązany do posiadania niezbędnych uprawnień i podania niezbędnych danych do wystawienia karty BDO (w tym między innymi kod BDO).

Oględziny można dokonać po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego pod numerem telefonu 22 47 35 301 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w Warszawie.

Integralna część specyfikacji stanowi wzór umowy sprzedaży – Załącznik 1, Formularz ofertowy – Załącznik nr 2, Oświadczenie nr 3 i nr 4,

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD OFERENTA

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący Zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Oświadczenie o wypełnieniu przez Oferenta obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, (zał. nr 3).
4. Oświadczenie potwierdzające, że nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zał. nr 4).
5. Oświadczenie (tylko i wyłącznie do Zadania nr 11 i Zadania nr 12) potwierdzające, że Oferent posiada uprawnienia do wystawienia Kart BDO wraz z podaniem w oświadczeniu numeru rejestracyjnego.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	KRYTERIUM	RANGA
Zadanie nr 1	Cena netto	100 %
Zadanie nr 2	Cena netto	100 %
Zadanie nr 3	Cena netto	100 %
Zadanie nr 4	Cena netto	100 %
Zadanie nr 5	Cena netto	100 %
Zadanie nr 6	Cena netto	100 %
Zadanie nr 7	Cena netto	100 %
Zadanie nr 8	Cena netto	100 %
Zadanie nr 9	Cena netto	100 %

Zadanie nr 10	Cena netto	100 %
Zadanie nr 11	Cena netto	100 %
Zadanie nr 12	Cena netto	100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

2.1 Wartość punktowa ceny oferowanej jest obliczona wg wzoru:

ZADANIE od 1 do 12

$$X_c = \frac{C_{of}}{C_{Nw}} \times 100\%$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny netto
- C_{Nw} - najwyższa proponowana cena netto oferty
- C_{of} - cena netto oferty ocenianej

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt. 1.

Ocena końcowa Oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w punkcie 2.1.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWP;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III pkt 6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **08.11.2024 r. do godz. 11:00** w Kancelarii Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentom bez otwierania.
- Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWP terminu składania ofert.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWP

1. Oferent może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWP, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zapytania Oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione Zamawiającemu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie opublikowana na stronie internetowej MSSW.
2. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach jw. upoważnionymi są:
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Dział Administracyjno - Gospodarczy, tel. 22 47-35-301, kancelaria@mssw.pl
3. Komisja może zwrócić się do każdego z Oferentów o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty. Wyjaśnienia składa się w formie określonej przez Komisję.

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SWP

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWP. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników przetargu. W przypadku, gdy zmiana będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferent i Zamawiający) będą podlegały nowym terminom.

Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie pisemnej odpowiedzi na pytania Oferentów.

X. OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym przetargu;
2. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
3. Oferta jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, pomimo złożonych wyjaśnień lub oświadczeń.
4. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej, które odbędzie się w Międzyleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 w dniu **08.11.2024 r. o godz. 11:30 w Małej Sali Konferencyjnej.**
2. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

3. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego.
4. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.
5. Dyrektor może odwołać przetarg z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
6. Informację o wyniku przetargu Dyrektor przekazuje jego uczestnikom poprzez opublikowanie informacji o wyniku przetargu na stronie internetowej MSSW w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego oraz w tym samym terminie wywiesza informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Umowę zawiera Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
9. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy, w terminie, o którym mowa w ust. 8, upoważnia Dyrektora do odstąpienia od zawarcia umowy.
10. W sytuacji nieprzystąpienia przez Oferenta do podpisania umowy, o której mowa w ust. 8, Dyrektor Jednostki, o ile jest to możliwe, może podpisać umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
11. Przedmioty przedstawione w poszczególnych Zadaniach zostaną wydane Kupującemu po podpisaniu umowy.

XIII. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mssw.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

XIV. PRAWO DO SKARG

Skarga:

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę do Dyrektora, na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji o wyniku przetargu na stronie internetowej MSSW i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
4. Dyrektor w terminie 3 dni od otrzymania skargi pisemnie informuje uczestników przetargu o fakcie wpłynięcia skargi i toku dalszego postępowania.
5. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania bądź czynności w zakresie w jakim odwołanie zostało uznane za zasadne albo unieważnić przetarg.
6. Do czasu rozpatrzenia skargi, Dyrektor wstrzymuje dalsze czynności związane ze sprzedażą przedmiotu.
7. Dyrektor Szpitala może postanowić o kontynuowaniu postępowania przetargowego lub unieważnić postępowanie przetargowe bez wyboru oferty.

Uwaga! Wniesienie skargi jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób, żeby mógł zapoznać się z jego treścią