

**MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
W WARSZAWIE**

04 - 749 Warszawa - Międzylesie, ul. Bursztynowa 2

Tel. (0-22) 47-35-145 Fax. 613-19-92

zamowienia@mssw.pl

Warszawa, 28.11.2018 r.

Znak sprawy U-41/USP/18

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy:

Postępowania na usługi społeczne prowadzonego przez Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie o wartości szacunkowej przekraczającej 750.000 euro, oraz na podstawie art.138g i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

obejmującego świadczenie usług w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów wraz z dzierżawą pomieszczeń Kuchni Zamawiającego

Zatwierdzam _____

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania na usługi społeczne prowadzonego na podstawie z art. 138g i następne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579.), na

**świadczenie usług w zakresie kompleksowego żywienia pacjentów wraz z dzierżawą
pomieszczeń Kuchni Zamawiającego**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług, pod nadzorem Zamawiającego obejmujących: sporządzanie i dystrybucję posiłków dla pacjentów, odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych, utrzymanie czystości pomieszczeń kuchni, sprzętu, urządzeń, zastawy stołowej, przez okres 3 lat wraz z dzierżawą pomieszczeń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik 2 do ogłoszenia „Przedmiot zamówienia” stanowiący integralną część ogłoszenia i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Zaleca się dokonanie wizji lokalne kuchni. Wizji można dokonać tylko za wcześniejszym umówieniem terminu z Zamawiający oraz przy obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy - 3 lata od dnia podpisania umowy.

4. Projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 1 do ogłoszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: dietetyk, kierownik/menager, magazynier, pracownicy na stanowisku kucharza.

1. Wykonawca musi zatrudnić wyżej wymienione osoby w okresie wykonywania usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej

dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Podwykonawstwo

- 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- 2) wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 3) zamawiający informuje, że zastrzega osobiste wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. za kluczowe części wykonania zamówienia rozumie sporządzanie wszystkich posiłków dla MSSW.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

III. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, (o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

1. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt. 2.3.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie nie mniej niż 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz ilości wykonywanych posiłków.

Za odpowiedni rodzaj usługi Zamawiający uznaje wykonywanie posiłków o urozmaiconej diecie dla pacjentów placówek medycznych w żywieniu zbiorowym. Za odpowiednią ilość Zamawiający uznaje min. 450 posiłków dziennie w minimalnym trybie 3-posiłkowym.

Spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie oceniał:

- minimum 1 usługa odpowiadająca wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – spełnia
- brak minimum 1 usług odpowiadających wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – nie spełnia

Ad. 2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie warunków w tym zakresie jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem:

- a) Kierownika/managera - osoby posiadającej doświadczenie w zarządzaniu placówkami zbliżonymi do placówki Zamawiającego z aktualną książeczką zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych (bądź orzeczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- b) Wykonawca zatrudnia dietetyka mającego wykształcenie odpowiednie wyższe (o specjalności technolog żywności i żywienia/ dietetyk, bądź pokrewne) oraz doświadczenie w ustalaniu diet szpitalnych w z aktualną książeczką zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (bądź orzeczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie o utrzymaniu pracowników wymienionych w wykazie przez cały czas trwania realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała wymagane kwalifikacje, o czym powiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dołączonych do ofert dokumentów potwierdzających doświadczenie

Podmioty trzecie

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 p.z.p.
- 4) Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1)
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2.2. ppkt a-d.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 p.z.p., zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne spełnienie tego warunku dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 p.z.p.
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również Wykonawców którzy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 p.z.p., uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 p.z.p. z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a p.z.p. – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w wyżej przywołanym pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 p.z.p., wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d p.z.p.,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p.,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 p.z.p.
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 p.z.p. lub art. 24 ust. 5 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p.
 10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 p.z.p., albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WRUNKÓW

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty (na podstawie art. 138n ustawy) w celu potwierdzenia, że niepodlega on wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także, że oferta nie podlega odrzuceniu:

1.1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik Nr 3 wraz z koncepcją zaproponowanego systemu dystrybucji posiłków – szczegółowo opisana w rozdziale XVII, pkt 3, ppkt. 2.

1.2. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5

5. Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS

6. Inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ.

7. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentów:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych płatności lub należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.4 Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa:

1) w pkt 2.2 lit a - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy p.z.p. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) w pkt 2.2 lit b, c i d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2 lit a, składa dokument, o którym mowa w pkt 2.4 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy p.z.p. Jeśli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Ofertę, w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy p.z.p. Zamawiający zastrzega sobie prawo, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania i na każdym jego etapie, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 k.k.) i zgodnie z przepisami art. 24 ust 1 pkt. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy znajdującej się pod adresem: <https://mssw.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce „pytania i odpowiedzi”
2. Komunikacja jest możliwa również przy pomocy poczty elektronicznej, email: zamowienia@mssw.pl
3. Za datę wpływu zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Systemu.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://mssw.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta, Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”

4.3 Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury złożenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

4.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

5. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

5.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

5.2 dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj:

6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

6.2 komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2., najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

6.4 włączona obsługa JavaScript;

6.5 zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”

7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

7.1 plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu– zegarem Głównego Instytutu Miar.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w sprawach formalnych – Monika Bieńko - tel. (22) 47-35-145 w godzinach 8.00- 14.00.

12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z

zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel.: +48 22 567 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl

VII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni na stronie internetowej.
5. Do kontaktowania się z dostawcami w sprawach jw. upoważnieni są:
W sprawach formalnych – Monika Bieńko - tel. (22) 47-35-145 lub końcówka 127 w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰
W sprawach przedmiotu zamówienia – Anna Dymek – Kucińska - tel. (22) 47-35- 354 w godzinach 8³⁰- 11³⁰

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na ogłoszenie o zamówieniu
2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

IX. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

1. **kwota wadium - 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank 60 1240 6074 1111 0000 4993 2630 z dopiskiem „Wadium – żywienie szpitala”**
Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.
4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 p.z.p.):
 - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a p.z.p.,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 p.z.p. (rozdział IX pkt. 6 ppkt. a ogłoszenia), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 3. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 5. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę **10%** zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca będzie jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - Kwota przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakościowej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych zadań. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych zadań.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://mssw.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Ofertę należy złożyć w oryginale.

8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
9. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Przekazanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za „zgodność z oryginałem”.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 13.1 Wykonawca wypełnia Formularz Oferty i dodaje w zakładce „oferty”
 - 13.2 Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty określone w Rozdziale V pkt 1.1 – 1.4 poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 13.3 Wykonawca winien opisać załączniki do Oferty nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
 - 13.4 Wczytanie Oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie ”złóż ofertę”
 - 13.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „oferta złożona poprawnie”
 - 13.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie
 - 13.7 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany, Jeśli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”
 - 13.8 Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
 - 13.9 Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”
 - 13.10 Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 - 13.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „dodaj” Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

XIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. XII niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **19.12.2018r.** do **godz. 10:00** w Kancelarii Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie, ul. Bursztynowa 2.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

XIV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w Międzyzleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie, ul. Bursztynowa 2 na Sali Konferencyjnej w dniu **19.12.2018 r. o godz. 10.30.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych.
 - 1.1 Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkową netto i doda podatek VAT.
 - b) Wykonawca poda cenę brutto. Tak wyliczona kwota będzie stanowić cenę oferty.
 - 1.2 Cena całkowita oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

- 1.3 Cena całkowita winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów , jakie Wykonawca oferuje.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny za zamówienie, Zamawiający uzna za prawidłowy zapis odpowiadający obliczeniu ceny lub jeśli żaden z zapisów nie odpowiada obliczonej cenie, za prawidłowy zostanie uznany zapis słowny.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcą tylko w PLN

XVII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1.1 jest niezgodna z ustawą;
 - 1.2 jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówiu;
 - 1.3 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 1.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udziela zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 1.6 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, lub błędu w obliczeniu ceny;
 - 1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 1.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena jednostkowa usługi	60%
2.	Funkcjonalność zaproponowanego systemu dystrybucji posiłków	20%
3	Przewidywany średni dzienny koszt surowców („wsad do kotła”)	20%

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - 3.1 Wartość punktowa ceny jest obliczona wg wzoru:

$$C_n$$

$$X_c = \frac{\quad}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

- X_c - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

3.1.1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.

4. Przez **cenę jednostkową usługi** rozumie się sumę wszystkich czynników wpływających na cenę jednej, średniej, całodobowej diety.
5. Cena jednostkowa winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje.
6. Oferent określi cenę jednostkową usługi, po doliczeniu podatku VAT suma ta stanowić będzie cenę oferty.
7. Cena jednostkowa usługi zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

3.1.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty za powiadomieniem oferenta.

3.2. Funkcjonalność zaproponowanego systemu dystrybucji posiłków

Zamawiający przyzna każdej ofercie określoną ilość punktów, oceniając przygotowane dokumenty zgodnie z poniższymi zasadami:

1. ORGANIZACJA USŁUGI (0-10pkt):

- koncepcja dystrybucji posiłków - zasadność wyboru oraz szczegółowy opis proponowanych rozwiązań wynikających z określonego systemu dystrybucji posiłków 0-4pkt.
- estetyka serwowania posiłków 0 -1pkt.
- gwarancja zapewnienia jakości (wdrożone procedur zapewnienia jakości), w tym: zarządzanie ryzykiem, utrzymanie temperatury serwowanych dań, organizacja odbioru naczyń od pacjenta, sposób postępowania z odpadami, sposób postępowania z myciem i dezynfekcją naczyń. 0 – 5 pkt

2. ORGANIZACJA ZESPOŁU (0-5pkt):

- liczebność personelu w odniesieniu do przyjętych rozwiązań – 0-1pkt
- organizacja pracy na poszczególnych szczeblach struktury (czytelność podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu w stosunku do celów zamówienia) 0-1pkt
- organizacja pracy – dni powszednie a dni weekendowe oraz w sytuacji zwolnień lekarskich i/ lub urlopów wypoczynkowych 0 – 1 pkt.
- przepływ informacji pomiędzy członkami zespołu, obieg informacji pomiędzy kuchnią a oddziałami szpitalnymi 0-1 pkt.
- koordynacja realizacji zamówienia przez kierownika/ managera kuchni 0-1pkt.

3. OCENA 14-DNIOWYCH JADŁOSPISÓW (dieta **podstawowa III**-posiłkowa, dieta **wrządowa V**-posiłkowa, dieta **cukrzycowa VI**-posiłkowa), w kontekście wymagań Zamawiającego, opatrzonych pieczęcią i podpisem uprawnionego pracownika Wykonawcy - dietetyka **(0-5pkt)**.

Zamawiający dodatkowo oczekuje po jednym dziennym wydruku (bądź komplecie wydruków) dla każdej z trzech wymienionych diet (z programu MAPI Jadłospis, MAPI Jadłospis 2 lub tożsamego), zawierającym:

- wyodrębnione alergeny
- wartość odżywczą (kaloryczność, zawartość białka, tłuszczów i węglowodanów)
- wartość netto/ brutto za całodienne wyżywienie oraz z podziałem na poszczególne posiłki
- wykaz surowców (materiałów) do przygotowania posiłków wraz z gramaturą i ceną jednostkową

3.3. Przewidywany średni dzienny koszt surowców („wsad do kotła”)

Najlepiej punktowany będzie najwyższy zaoferowany średni dzienny koszt surowców przypadający na 1-ego pacjenta, z uwzględnieniem informacji zawartej w Załączniku do SIWZ, iż wymagany stosunek „wsadu do kotła” do ceny 1 osobodnia powinien wynosić $\geq 40\%$.

3.2-3.3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji sumuje się a następnie dzieli przez członków komisji biorących udział w ocenie.

3. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 2.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579)
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przesłanym zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.)
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. PRAWO WYKONAWCY DO ODWOŁAŃ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579)

Uwaga ! wniesienie odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.