

Usługi - 154660-2019

03/04/2019 S66 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Usługi prania i czyszczenia na sucho

2019/S 066-154660

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

PL

ul. Bursztynowa 2

Warszawa

04-749

Polska

Osoba do kontaktów: Monika Bieńko

Tel.: +48 224735145

E-mail: zamowienia@mssw.pl

Faks: +48 226131992

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mssw.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.mssw.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na

adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej na okres 48 miesięcy

Numer referencyjny: U –14/N/19

II.1.2) Główny kod CPV

98310000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej na okres 48 miesięcy

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Międzyleski Szpital Specjalistyczny

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla potrzeb Międzyleskiego Szpitala specjalistycznego w Warszawie polegających na:

— wykonaniu kompleksowej usługi prania wraz z transportem, suszeniem oraz obróbką (prasowanie, maglowanie, odkażanie itp.) bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, poduszek, koców, kołder, materaców, pokrowców na materace, oraz innej jak np.

zastony, firany, ścierki, obrusy, wraz z naprawą oraz czyszczeniem chemicznym asortymentu nie nadającego się do prania wodnego i ubrań pacjentów,
— leasing bielizny szpitalnej według asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ – wdrożenie systemu RFID lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję asortymentu oddawanego do prania, umożliwiającego bezdotykowej liczenie,
— trwałe oznakowanie asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz asortymentu pozostającego własnością Zamawiającego, w tym nowo zakupywanego, tagami FFID lub równoważnymi z następującymi danymi: nazwa szpitala, nazwa asortymentu np. poszwa, kołdra/koc, nazwa oddziału itp.

2. Wdrożenie systemu wraz z dostarczeniem bielizny w terminie maksymalnie 4 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy,

3. Wdrożenie systemu polegać będzie na wyposażeniu i zainstalowaniu w pomieszczeniach Zamawiającego (magazyny bielizny brudnej i czystej) urządzeń do obsługi tagów RFID (lub równoważnego), takich jak: sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, bramki z czytnikiem tagów, waga, przeszkolenie obsługi Zamawiającego, dostarczenie bielizny w ramach leasingu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

III. Termin realizacji zamówienia 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

IV. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Jakość świadczonych usług / Waga: 30

Kryterium jakości – Nazwa: Termin wdrożenia systemu RFID / Waga: 10

Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

Oferty należy składać w postaci katalogów elektronicznych lub muszą zawierać katalog

elektroniczny

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:
nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu; na podstawie art 24 ust. 1 oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Wymagane jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej poprzez posiadanie zezwolenia na pranie bielizny szpitalnej (lub pozytywnej opinii) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zezwolenia/pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego świadczącego o tym, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający żąda dokumentów: Zezwolenia na pranie bielizny szpitalnej (lub pozytywna opinia) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego.

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp nie jest obowiązany do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli:
– Zamawiający posiada ww. dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub – może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych CEIDG, KRS (adres internetowy należy wskazać w JEDZ).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna za spełnienie warunków w tym zakresie jeżeli Wykonawca wykaże się

posiadaniem:

Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmującą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1 000 000,00 PLN, oraz obejmującą szkody pozostałe w minimum powierzonym z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 500 000,00 PLN

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dołączonych do ofert dokumentów potwierdzających doświadczenie zarządzania projektami informatycznymi.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

3.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomiczną i finansową Zamawiający żąda dokumentów:

Potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmującą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1 000 000,00 PLN, oraz obejmującą szkody pozostałe w minimum powierzonym z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 500 000,00 PLN

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

) Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie co najmniej 1 główną usługę związaną ze świadczeniem usług pralnia bielizny szpitalnej o wartości usługi wykonanej na dzień składania ofert nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN brutto, oraz co najmniej 1 zamówienia związane ze świadczeniem usługi prania i wynajmu bielizny w systemie RFID o wartości usługi wykonanie na dzień składania ofert nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto.

Zamawiający będzie oceniał:

- minimum 1 główna usługa prania odpowiadająca wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – spełnia
- brak minimum 1 głównej usługi prania odpowiadających wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – nie spełnia
- minimum 1 główna usługa prania oraz wynajmu bielizny w systemie RFID odpowiadająca wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – spełnia

— brak minimum 1 głównej usługi prania oraz wynajmu w systemie RFID odpowiadających wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – nie spełnia 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie warunków w tym zakresie jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem:

a) co najmniej 1 pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla białej płaskiej, wyposażoną w system kontroli pH ostatniej kąpieli płuczającej z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów.

b) tunelem do suszenia i odpylania odzieży ochronnej.

c) co najmniej 1 automatyczną komorą do dezynfekcji materacy wyposażoną w system monitoringu i rejestracji parametrów procesu dezynfekcji, lub pralnicę-wirówkę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dołączonych do ofert dokumentów potwierdzających doświadczenie zarządzania projektami informatycznymi.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

.3 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda dokumentów:

— wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; zgodnie z załącznikiem 5

— Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt 2.3 ppkt 2 SIWZ oraz zgodnie z załącznikiem 6

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 55 000,00 PLN słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy i 00/100
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank 60 1240 6074 1111 0000 4993 2630 z dopiskiem „Wadium – usługa prania”
Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.
4. Wadi

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 09/05/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 09/05/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Przewidywane zmiany umowy

2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

2.1 Zmiana Stron umowy.

2.2 Zmiana rachunku bankowego

2.3 Zmniejszenie ceny jednostkowej netto i brutto.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty: 1.1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ 1.2. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium. 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej (JEDZ), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). a) w przypadku podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony

w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia; b) podmiot trzeci wypełnia i podpisuje formularz JEDZ samodzielnie, Wykonawca jedynie go składa wraz z ofertą; c) w przypadku konsorcjum, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 1.3. Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oceny jakości:

2.1. referencje od Niepublicznych Szpitali, potwierdzających, że świadczone dla tych podmiotów usługi pralnicze, zrealizowane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat zostały wykonane należycie.

2.2. referencje od jednostek służby zdrowia posiadających II stopień referencyjności potwierdzających, że świadczone dla tych podmiotów usługi pralnicze zrealizowane przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat, zostały wykonane należycie. 2.3. wykaz środków piorących stosowanych przy świadczeniu usługi wraz z podaniem nazw oraz producenta.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp tj.:

3.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentów: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych płatności lub należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.5 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:a) Certyfikat lub inny równoważny dokument, poświadczający, że pralnia, w której realizowane będzie zamówienie posiada wdrożony i funkcjonujący system RFID UHF lub RFID HF; szczegółowy wykaz dokumentów określa SIWZ udostępniona na stronie Zamawiającego.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 niniejszego rozdziału Specyfikacji wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29/03/2019