

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi pralnicze w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie .

Umowa nr/...../19

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Międzyleskim Szpitalem Specjalistycznym w Warszawie, 04-749 Warszawa, ul. Bursztynowa 2, KRS 0000080872, NIP 952-17-89-325, REGON 010669853,
reprezentowanym przez:

dr Jarosława Roślona
mgr Barbarę Łojewską

- Dyrektora
- Z - ca Dyrektora ds. Ekonomiczno -
Finansowych Główny Księgowy

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie kompleksowej usługi prania wraz z transportem, suszeniem oraz obróbką (prasowanie, maglowanie, odkażanie itp.) bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, poduszek, koców, kołder, materaców, pokrowców na materace, oraz innej jak np. zasłony, firany, ścierki, obrusy, wraz z naprawą oraz czyszczeniem chemicznym asortymentu nie nadającego się do prania wodnego i ubrań pacjentów, a także leasingu bielizny szpitalnej.

§ 2 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję asortymentu oddawanego do prania, umożliwiającego bezdotykowe liczenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia ilości przedmiotu umowy i związanej z tym wartością umowy do faktycznie świadczonych przez wykonawcę usług w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do zamawiającego
4. Zamawiający przewiduje, iż łączna szacunkowa ilość bielizny szpitalnej, objętej przedmiotem umowy będzie wynosić około 15.000 kg miesięcznie i maksymalnie 750.000 kg w całym okresie realizacji umowy.

§3 Warunki wykonania umowy

1. Umowa będzie wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia, z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, Spory (w tym *Clostridium difficile*).
2. Umowa będzie wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. piorąco-dezynfekujących wpisanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych jako produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2231.), a w przypadku bielizny niemowlęcej i pieluch przy użyciu środków posiadających również pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka, Centrum Opieki nad Dzieckiem lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej.
3. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dwa razy w roku do przeprowadzenia kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
4. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dwa razy w roku do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa oraz zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
5. Komórką upoważnioną jest Zespół Zakazań Szpitalnych
6. Zamawiający wymaga, aby czas wykonania usługi prania nie przekraczał 24 godzin, z zastrzeżeniem, iż w przypadku odzieży fasonowej czas wykonania usługi prania nie może przekroczyć 48 godzin, natomiast w przypadku materaców, kołder/koców i poduszek czas wykonania usługi prania nie może przekroczyć 72 godzin.
7. Odbiór asortymentu brudnego w workach (powłoka, prześcieradło, powłoczka, bluza operacyjna, spodnie operacyjne, kołdra, koc, poduszka, odzież fasonowa, odzież robocza, mopy), asortymentu pozostałego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku – każdy dzień roboczy w godzinach 11:00-11:30. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w inne dni wolne od pracy szczegółowy zakres odbioru brudnej bielizny będzie uzgadniany z tygodniowym wyprzedzeniem z Wykonawcą.
8. Przywóz asortymentu czystego (powłoka, prześcieradło, powłoczka, bluza operacyjna, spodnie operacyjne, kołdra, koc, poduszka, odzież fasonowa, odzież robocza, mopy), asortymentu pozostałego i worków z dnia poprzedniego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku- każdy dzień roboczy w godzinach 7:30-9:30. Wykonawca dostarczy posegregowaną odzież operacyjną na poszczególne oddziały. Pościel i ubrania operacyjne przewożone w wózkach zabezpieczonych szczelnymi pokrowcami a odzież fasonowa na wieszakach w folii.
9. Bielizna brudna będzie pakowana w worki z tkaniny poliestrowo-bawełnianej (w 3 kolorach, kolory do ustalenia z Zamawiającym), o gram. min. 155 g/m²; 1000 szt. dużych (o poj. 120l), wiązanych dla wszystkich jednostek szpitala; worki oznakowane kodami i haftem (w razie zniszczenia należy uzupełnić nowym) lub na okres do uzupełnienia worki

foliowe będące własnością Wykonawcy. Dokładna ilość worków przypisanych na oddziały znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

10. Bielizna skażona będzie pakowana w worki rozpuszczalne dostarczone przez Wykonawcę.
11. Odzież fasonowa personelu medycznego musi być segregowana na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego. Dostarczana na wieszakach i w folii. Dowodem odbioru i dostawy będą informacje zawarte w systemie RFID. Zamawiający ma prawo do kontroli poprawności działania systemu rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Za dzień wykonania usługi zawartej w umowie uznaje się dzień odbioru bielizny bez wad.
13. Zapewnienie możliwości korzystania z systemu śledzenia ruchu bielizny pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. System musi umożliwiać m. in.:
 - a) Codzienną automatyczną rejestrację rodzaju i ilości brudnej bielizny przyjętej z oddziałów szpitala do magazynu wewnętrznego Zamawiającego,
 - b) Codzienną automatyczną rejestrację przekazanej bielizny do pralni Wykonawcy,
 - c) Codzienną automatyczną rejestrację odebranej bielizny z pralni Wykonawcy,
 - d) Generację comiesięcznego raportu zawierającego szczegółowy ruch bielizny pomiędzy oddziałami Zamawiającego a magazynem Zamawiającego oraz między magazynem a pralnią, format raportu zostanie doprecyzowany z Wykonawcą,
 - e) Generację zbiorczego miesięcznego raportu ilościowego i wartościowego (wartość netto i brutto), dla poszczególnych ośrodków kosztów obowiązujących w MSSW. Format raportu zostanie doprecyzowany z Wykonawcą,
 - f) System powinien zapewnić możliwość dopisywania do raportu asortymentu nieotagowanego,
 - g) Podgląd on-line ruchu bielizny od początku trwania umowy, wgląd wykonania umowy na dany dzień za określony okres umowy.
14. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie Zamawiającego (przez cały okres trwania umowy) w jednorazowe worki rozpuszczalne w procesie prania, z przeznaczeniem na bieliznę skażoną. Ilość worków 100 sztuk miesięcznie.
15. Wykonawca przekaże na czas umowy (zapewni) również 500 sztuk worków siatkowych do prania mopów, przypisanych do poszczególnych komórek organizacyjnych Międzyzleskiego Szpitala Specjalistycznego w Warszawie oraz worki z materiałów do transportu brudnej bielizny, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia jednostek szpitala – w ilości 1000 sztuk.
16. Wykonawca raz w miesiącu jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie wyników badań mikrobiologicznych przeprowadzonych przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN 17025.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania (raz na 4 miesiące) bilansu ilościowego całego asortymentu Zamawiającego.
18. W razie stwierdzenia wad w wykonanej usłudze, których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Zamawiający przekaże reklamację faksem lub elektronicznie, a Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

19. Stwierdzone braki ilościowe w wykonanej usłudze wynikające z raportów systemu RFID będą uzupełniane przez Wykonawcę w terminie jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
20. Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy w opakowaniach zwyczajowo przyjętych (worki, folia, wieszaki) oraz w wózkach do transportu bielizny. Samochód do transportu musi posiadać windę do załadunku wózków .

§ 4 Warunki realizacji usługi prania i dezynfekcji

1. Pranie bielizny szpitalnej i operacyjnej połączone będzie z dezynfekcją chemiczno-termiczną o spektrum działania B,V, F, Tbc oraz S.
2. Dezynfekcja w procesie prania wodnego w temp. od 40⁰C do 95⁰C,
3. Stosowane środki w procesie odkażania, prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny.
4. Pranie preparatami piorącymi i dezynfekcyjnymi do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny zabiegowo-operacyjnej będącej wyrobem medycznym z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2231.)
5. Pranie bielizny operacyjno-zabiegowej barierowej musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta tak, aby nie uległa zniszczeniu lub nie straciła swoich właściwości barierowych przed zakończeniem okresu jej użytkowania oszacowanym na min. 100 prań.
6. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek monitorowania jakości i ilości cykli prania wprowadzonej do obiegu odzieży barierowej wielokrotnego użytku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeprowadzeniu 100 cykli prania danej sztuki odzieży.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do każdej dostawy załączyć w formie wydruku komputerowego wykaz dostarczonego asortymentu bielizny operacyjnej barierowej (w tym fartuchów operacyjnych barierowych), w którym musi znajdować się informacja o ilości dotychczas wykonanych prań. Wydruk musi zawierać nazwę asortymentu, numer asortymentu oraz wskazaną krotność prań danego asortymentu.
8. W celu prawidłowej identyfikacji bielizny operacyjnej barierowej oprócz oznaczenia jej tagiem RFID (lub równoważnym) Wykonawca zobowiązany będzie do przyporządkowania oraz oznaczenia każdej sztuki kolejnym numerem, dzięki któremu będzie możliwa szybka identyfikacja danej sztuki asortymentu (ilość cykli prania).
9. Asortyment pralniczy musi być poddany maglowaniu oraz prasowaniu z wyjątkiem odzieży operacyjnej.
10. Ze względu na zalecenia producentów niektórych asortymentów takich jak koce, kołdry, poduszki, materace przeciwoleżynowe, Wykonawca zobowiązany będzie do prania ich w temperaturze zalecanej przez producenta lub dostosowanej do ich właściwości tak, by nie zostały uszkodzone w czasie procesu prania.
11. Cały asortyment po wypraniu musi być poddany całkowitemu wysuszeniu.
12. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować automatyczny pomiar i stabilizację pH pranej pościeli.

13. Wykonawca ma obowiązek dokonywania dezynfekcji komorowej właściwego asortymentu. Proces dezynfekcji komorowej musi zostać potwierdzony wydrukiem, który będzie dostarczany na każde żądanie Zamawiającego.
14. Pranie bielizny noworodkowej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach przy zastosowaniu odpowiednich środków piorąco-dezynfekujących.
15. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny brudnej.
16. Asortyment Zamawiającego, oddany do prania i/lub dezynfekcji, będzie według wskazań Zamawiającego trwale oznakowany przez Wykonawcę tagiem RFID,
17. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę oraz nazwę komórek organizacyjnych szpitala w celu poprawnego oznakowania wskazanych asortymentów.
18. Pranie odzieży operacyjnej barierowej odbywać się będzie ściśle wg zaleceń producenta zgodnie z instrukcją prania właściwą dla danego asortymentu.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, reklamacja będzie wykonana nieodpłatnie.
20. Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.
21. Zastosowane technologie prania wodnego mają gwarantować skuteczną dezynfekcję.
22. W przypadku jeśli środki stosowane przez Wykonawcę powodowałyby reakcję alergiczną u pacjentów lub pracowników Zamawiającego - Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany.
23. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zmianie stosowanych środków do prania.
24. Środki dezynfekcyjno-piorące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory.
25. Transport bielizny pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi spełniać warunki pełnej izolacji sanitarnej. Wykonawca oświadcza, że dysponuje oddzielnymi środkami transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
26. Usługi będą wykonywane zgodnie z technologią prania zalecaną przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych oddziałów szpitalnych Zamawiającego, które wykonawca ma obowiązek znać i przestrzegać.
27. Pralnia winna posiadać barierę higieniczną (całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników tych stref) między stroną brudną i czystą oraz powinna stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej.
28. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich procedur eliminujących występowanie ogniw lub źródeł zakażeń oraz zapobiegających powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych, za co ponosi względem Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność.

§ 5 Leasing

1. W trakcie realizacji umowy, w okresie 48 miesięcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilości asortymentów potrzebne do realizacji umowy przedstawione są w Zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczenia odpowiednich ilości bielizny do magazynu bielizny czystej, która będzie stanowiła zabezpieczenie do utrzymania ciągłości pracy.
3. Termin realizacji dotyczący dostarczenia odzieży fasonowej dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Szpitala będzie ustalony według harmonogramu w okresie miesiąca od daty zawarcia umowy.
4. Dokonanie pomiarów dla pracowników będzie się odbywać po podpisaniu umowy i ustaleniu harmonogramu Zamawiający-Wykonawca.
5. W przypadku zmiany liczby osób zatrudnionych w MSSW, Zamawiający dopuszcza zmianę ilości ubrań w obiegu.
6. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikające z naturalnego jej zużycia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiedniej ilości bielizny po zakończeniu prac remontowo-budowlanych na Oddziale Położniczo-Ginekologicznym wraz z Zespołem Porodowym i Oddziałem Neonatologicznym (ilość łóżek szpitalnych - 47, ilość łóżeczek niemowlęcych - 20).
8. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń asortymentu -naprawianie bielizny i odzieży uszkodzonej podczas wykonywania usługi w tym cerowanie, zszywanie, przyszywanie, guzików, wszywanie zamków błyskawicznych itp.
9. W dniu wejścia w życie umowy Wykonawca dostarczy wynajmowany asortyment zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ i przekaze go Zamawiającemu, z czynności przekazania sporządzony zostanie protokół przekazania w formie pisemnej.
10. Odzież fasonowa i robocza dostarczona w rozmiarach od XS do XXXXXL od pierwszego dnia obowiązywania umowy, przekazanie odzieży fasonowej zostanie potwierdzone pisemnym protokołem.
11. Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytku rocznie pościeli będącej przedmiotem leasingu spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązany jest do oznakowania bielizny wynajmowanej (powłoka, prześcieradło, powłoczka, podkład, bluza operacyjna, spodnie operacyjne, koc, kołdra, poduszka, odzież fasonowa, odzież robocza, mopy) oraz pozostałego asortymentu umożliwiające śledzenie jej ruchów w systemie RFID (lub równoważnym).
13. Parametry bielizny leasingowanej:
 - 13.1. Zamawiający wymaga by ubrania fasonowe **oznakowane** były **logo Międzyleskiego Szpitala Specjalistycznego**. Logo (7x7cm) musi być zamieszczone w sposób trwały tak by nie zniknęło pod wpływem prania bielizny w wysokich temperaturach.
 - 13.2. Zamawiający podał wymiary „docelowe” tj. bez uwzględnienia kurczliwości materiału. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wycenić i **DOSTARCZAĆ POŚCIEL O WYMIARACH 3 % WIĘKSZYCH** od podanych w SIWZ.

13.3. **PRÓBK**I - po 1 komplecie: ubranie operacyjne (bluza, spodnie) w rozmiarze L, ubranie fasonowe (bluza, spodnie/spódnica) w rozmiarze L. PróbkI posłużą do weryfikacji zgodności dostaw. Zamawiający dopuszcza przedstawienie próbek bez logo Szpitala - dotyczy każdego Oferenta.

13.4. **Bielizna pościelowa** musi być uszyta z materiału o następujących parametrach z bezpyłowej tkaniny o zawartości poliestru max. 52%, o splocie płóciennym o gramaturze nie większej niż 150g/m², tkanina odporna na chlorowanie, temperatura prania tkaniny nie mniejsza niż 95°C. Kolor biały.

Wymiary:

- Poszwa 160x210cm z zakładką 30 cm
- Poszewka 70x80cm z zakładką 20 cm
- Prześcieradło 160x250cm
- Podkład biały 160x90cm

Wymagane załączniki:

- a) Karta katalogowa
- b) Instrukcja używania
- c) Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z normą ENV 14237 (lub równoważną)
- d) PróbkI wybranego elementu zestawu pościeli.

13.5. **Bielizna operacyjna zielona/niebieska**, wykonana z niepylającej tkaniny 100% bawełny, zgodna z normą ENV 14237-2002, o gramaturze 160g/m² +/-8g/m², gęstość po osnowie 300+/-6 nitek/dm, tkanina odporna na chlorowanie, temperatura prania tkaniny nie mniejsza niż 95°C, odporność na peeling nie mniej niż 4,0 stopni wg PM-EN 12945-2. Kolor zielony, niebieski (do wyboru przez zamawiającego w okresie realizacji umowy).

- **Serweta operacyjna** rozmiar 75x75cm
- **Prześcieradło operacyjne:** 210x160cm
- **Podkład:** 160-170x80-90cm

Wymagane dokumenty:

- a) Deklaracja zgodności CE.
- b) Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wytwórców i Wytwórców Medycznych.
- c) Karta techniczna tkaniny potwierdzająca skład chemiczny i gramaturę.
- d) Wyniki badań tkaniny w zakresie pylenia i czystości pod względem cząstek stałych wykonane przez niezależną jednostkę badawczą na zgodność z normą PN - EN 13795 (Lub równoważną) oraz potwierdzające wymaganą chłonność.
- e) Instrukcja użytkowania.
- f) Folder handlowy firmy.
- g) PróbkI.

13.6. **Poduszki:**

- a) niezmieniające swojej struktury tj. niezbijające się po praniu,

- b) tkanina: 52 % poliestr, 48 % bawełna,
- c) gramatura tkaniny 160 - 164 g/m². Podany przedział dotyczy gramatury podstawowej, bez tolerancji odchyłań,
- d) pikowanie,
- e) wypełnienie: 100 % poliestr,
- f) wymiar 70x80cm.

13.7. Koszule uniwersalne:

- **koszula operacyjna** wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o gramaturze max. 140g/m²
- **Krój**
- Koszula z rozcięciem z przodu (pod szyją), wiązany na dwie pary troków, rękaw krótki
- rozmiar: M/L oraz XL/XXL (do wyboru przez zamawiającego w okresie realizacji umowy).

Wymagane dokumenty:

- a) Deklaracja zgodności CE.
- b) Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych.
- c) Instrukcja użytkowania.
- d) Folder handlowy firmy.
- e) Próbką.

13.8. Ubrania operacyjne:

- **Ubranie chirurgiczne** wielokrotnego użytku wykonane z chłonnaej płyny, niepylającej tkaniny bawełniano-poliestrowej. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina ma zapewniać wysoki termofizjologiczny komfort użytkowania, gramatura maksimum 125 g/m², zawartość bawełny minimum 60%. Ubranie w pełni zgodne z normą PN-EN 13795 (Lub równoważną). Rozmiary XS-XXXXXL.

Kolor: niebieski, czerwony, zielony, szaro-niebieski, granatowy, bordowy (kolory i rozmiary do wyboru przez zamawiającego w okresie realizacji umowy).

Kroje:

- **Bluza:** z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń wszyta w szew z lewej strony. Kieszenie boczne
na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami.
- **Spodnie:** na gumkę, wiązane z przodu na troki.

Wymagane dokumenty:

- a) Deklaracja zgodności CE.
- b) Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych.
- c) Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny.

- d) Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 (lub równoważną).
- e) Instrukcja użytkowania.
- f) Folder handlowy firmy.
- g) Próbką.

13.9. Pieluchy tetrowe:

- 100 % bawełna,
- nitka gęsto tkana,
- wymiar - 80 x 80cm.

13.10. Ubrania fasonowe

- **Odzież medyczna** wykonana z tkaniny poliestrowo-bawełnianej o składzie: 60% bawełna, 40% poliester, o gramaturze 160 g/m². Tkanina ma zapewnić wysoki komfort termofizjologiczny. Splot skośny. Ubranie zgodne z normą ENV 14237 (lub równoważną).

Kroje

- **Bluza zapinana z przodu po całości na napy:**
Rękaw krótki, kołnierz w formie stójki. Z przodu na wysokości piersi mała wpuszczana kieszeń. Kieszenie boczne naszywane na wysokości bioder. Długość zakrywająca biodra.
- **Spodnie:**
Proste, na gumę z tyłu, z trokami do wiązania z przodu. Dwie skośne kieszenie biodrowe.
- **Spódnica:**
Ołówkowa, z rozporkiem z tyłu; pas na gumę z trokami do wiązania z przodu; dwie skośne kieszenie biodrowe.
- Całość asortymentu dostępna w rozmiarach : XS – XXXXXL (do wyboru przez zamawiającego w okresie realizacji umowy).

Wymagane dokumenty:

- Karta techniczna potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny.
- Deklaracja producenta wyrobu gotowego o zgodności z normą ENV 14237 (lub równoważną).
- Instrukcja użytkowania.
- Folder handlowy firmy.
- Próbką.

Wynajmowana odzież fasonowa musi być oznakowana:

- a) metką z kodem kreskowym zawierającym: imię i nazwisko pracownika, nazwę komórki organizacyjnej,
- b) chipem w technologii RFID (lub równoważny) wszytym pod metką umożliwiającym identyfikację i ewidencję zużycia oraz wymiany zniszczonych sztuk odzieży, w przypadku wymiany kadr przekazania odzieży innemu pracownikowi – wymiana na koszt Wykonawcy imiennego

oznakowania na nowe.

13.11. **Mopy**

- Szerokość robocza: 40 cm
- Materiał: 70% bawełna, 30% poliester
- Ilość cykli prania: do 300
- Temperatura prania: do 95°C
- Kurczliwość: 2,5%
- Chłonność: 350%

13.12. **Odzież robocza**

- **Spodnie robocze** (ogrodniczki) z elanobawełny w szarym kolorze, kieszenie i karczek w kolorze bordo; skład surowcowy: 33-55% bawełna, 45-67% poliester o gramaturze min. 250 g/ m2, logo na plecach i na lewej kieszeni górnej, zapięcia na napy i guziki według potrzeb Zamawiającego
Rozmiary S-XXXL
- **T-shirt i bluzka polo** (w zależności od potrzeb Zamawiającego), bawełna 100% o gramaturze minimum 165 g/m2 szara lub bordowa, logo przód, lewa górna strona.
Rozmiary S-XXXL
- **Bluza polarowa - polar** 100% poliester, w kolorze granatowym, gramatura minimum 280 g/m2, zapinana na suwak, kołnierz w formie stójki, dwie boczne kieszenie zapinane na suwak, logo przód, lewa górna.
Rozmiary S-XXXL
- **Bluza robocza - bluzka robocza**, ochronna, skład surowcowy: 35-40% bawełna, 60-65% poliester o gramaturze minimum 250 g/m2, zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na napy, 4 kieszenie (w tym dwie górne zapinane na napy), kolor bordo, logo na plecach i na lewej kieszeni.
Rozmiary S-XXXL.

14. **Po zakończeniu Umowy wyżej wskazany asortyment będący w posiadaniu Zamawiającego przechodzi na jego własność bez konieczności dodatkowej opłaty.**

§ 6 Warunki systemu RFID

1. Na okres trwania umowy, Wykonawca wyposaży Zamawiającego (magazyn brudny) w bramki RFID do odczytu tagów, komputery wraz z drukarką i oprogramowaniem, Wykonawca dokona też montażu urządzeń, wykona też konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz oznaczy wynajmowany asortyment tagami RFID (lub równoważne) (do kalkulacji należy przyjąć ok. 25 000 tagów).
2. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do wdrożenia w siedzibie Zamawiającego systemu RFID poprzez: zamontowanie w magazynie bielizny brudnej w siedzibie Zamawiającego odpowiedniego urządzenia, maszyny wrzutowej pozwalającej na bezdotykowe ewidencjonowanie bielizny, o otworze wrzutowym nie mniejszym niż 50 cm x 50 cm, wyposażenie magazynu bielizny czystej w dwa stoły do odczytu i wydawania bielizny w systemie RFID z wbudowanymi antenami. Zestawy komputerowe z drukarką z odpowiednim oprogramowaniem do rozliczeń.

3. Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier) do zestawów komputerowych i drukarek przez okres trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny w ciągu 14 dni od zawarcia umowy.
5. Program musi umożliwiać:
 - a) liczenie i rozpoznawanie właściciela asortymentu,
 - b) tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki,
 - c) tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.
6. Program musi umożliwiać tworzenie miesięcznych raportów kosztów, jakie poniosły poszczególne oddziały szpitala. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów RFID.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i oznakowania leasingowanej nowej bielizny Zamawiającego tagami RFID (lub równoważne) w czasie nie dłuższym niż 14 dni od zamówienia Zamawiającego od pierwszego dnia obowiązującej umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby tagi RFID (lub równoważne) wraz z kodami kreskowymi były mocowane w sposób trwały tj. uniemożliwiający odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i podczas procesu prania i sterylizacji.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola tagów, w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie bez opłaty.
10. Zaoferowane tagi winny spełniać następujące wymagania:
 - a) są zgodne z normą ISO 15693 lub ISO/IEC 18000-6,
 - b) nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - c) wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 95°C i sterylizacji w temp. 134°C),
 - d) nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
 - e) gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia asortymentu o trwałości nadającej się do użycia (tzn. bez dziur, przetarć, plam – w przypadku braku możliwości naprawy asortymentu wymiana na nowy) przez cały okres trwania umowy.
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczący usługę posiadał wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością zgodnie z obowiązującymi normami ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usługi prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz kompletowania z wykorzystaniem systemu RFID wraz z transportem do placówek służby zdrowia

§ 7 Warunki dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia szacunkowej ilości bielizny przeznaczonej do prania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczenia poduszek, koców, mopów, pieluch tetrowych i ubrań fasonowych w miarę potrzeb na wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zaoferuje ponowne użycie bielizny fasonowej po odebraniu i przetagowaniu dla nowego pracownika. Zamawiający dopuszcza 10% zapasu, który nie musi zostać wykorzystany dla nowych pracowników.
4. Wykonawca będzie prowadził monitoring czystości mikrobiologicznej w pralni, w której będą wykonywane poszczególne czynności w następujący sposób:
 - a) Wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej bielizny czystej nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 - b) Wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory dezynfekcyjnej nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące oraz badanie potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
 - c) Wykonawca będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bieliznę Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.
5. Wszelkie badania o których mowa w pkt. 4 powinny być przeprowadzone przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025 i przedstawione na żądanie Zamawiającego w każdym czasie podczas realizacji umowy.
6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy sporządzać będzie minimum raz w miesiącu raporty serwisowe potwierdzające nadzór nad stosowaną przez Wykonawcę technologią prania, podpisane przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w miejscu wykonywania usługi, będących przedmiotem niniejszej umowy przez osoby upoważnione okresowych kontroli przebiegu procesu technologicznego i warunków mich wykonywania..
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów i kontroli jakości usługi u Wykonawcy.
9. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przekazywać protokolarnie asortyment wraz z weryfikacją jego ilości.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem ds. Zakażeń Szpitalnych MSSW w celu stosowania wytycznych sanitarno-epidemiologicznych dotyczących realizacji usługi oraz stosowania odpowiednich środków czystości i dezynfekcyjnych.

§ 8 Zatrudnianie pracowników

1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 2 osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. zostaną zatrudnione osoby najniższego szczebla do realizacji zamówienia przez Wykonawcę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą.

2. Wykonawca musi zatrudnić wyżej wymienione osoby w okresie wykonywania usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary

umownej w wysokości w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnionych pracowników przepisów bhp i p/poż oraz higieniczno - sanitarnych i porządkowych, obowiązujących na terenie szpitala.

§ 9 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku zniszczenia z winy Wykonawcy lub utraty przedmiotu umowy (będącego w posiadaniu Zamawiającego poddanego usłudze Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne bielizny, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi, chyba że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Naprawienie szkody o której mowa w ust 2 powinno nastąpić według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też przez wydanie odpowiedniej ilości bielizny brakującej lub zniszczonej tego samego rodzaju i takiej samej wartości lub zatrzymanie przez Zamawiającego odpowiedniego kompletu bielizny z depozytu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem umowy w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych (Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP, Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych).

§ 10 Zasady wynagradzania

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest iloczynem ilości kilogramów wypranej bielizny i ceny 1 kg usługi określonej na kwotę zł + 23% VAT.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi przez Wykonawcę w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura przez wykonawcę potwierdzona przez Zamawiającego po każdej dostarczonej ilości wypranej bielizny na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
3. Zapłata należności za wykonaną usługę, będącą przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w formie przelewu w terminie 30 dni od wystawienia faktury VAT.
5. Zakazuje się dokonywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego:
 - a) przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
 - b) poręczenia zobowiązań Zamawiającego przez osoby trzecie oraz
 - c) zawarcia umowy factoringowej.
6. **Z tytułu leasingu asortymentu, o którym mowa w § 5 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.**

§ 11 Kary umowne

1. Zamawiający będzie miał prawo żądać kar umownych z następujących tytułów i następującej wysokości:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu usługi w stosunku do terminów określonych § 3 ust. 5, 6, 7 karę umowną w wysokości w 0,05% wartości umowy brutto,

- b) Za każdorazowe istotne naruszenie postanowień umowy przez które Zamawiający rozumieć będzie w szczególności niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, nie przedstawianie badań na żądanie Zamawiającego, używanie innych niż opisanych umową środków piorących karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto,
 - c) Za nieprzedłużenie do akceptacji wzoru umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, za zwarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego,
 - d) Za nieprzedłużenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany karę umowną w wysokości 0,5 wartości wynagrodzenia brutto,
 - e) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto,
 - f) Za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
 3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 4. W przypadku gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 3 pkt.1 Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania zobowiązań umownych.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
 8. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie straty Zamawiającego lub osób trzecich.
 9. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 10 Przedstawiciele

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest oraz w sprawach odnoszących się do zasad dezynfekcji w imieniu Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą upoważnieni są przedstawiciele Zespołu Kontroli ds. Zakażeń Szpitalnych.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, tel.
3. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).
4. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.

5. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym lub faksem oraz w formie elektronicznej wraz z zwrotnym potwierdzeniem ich otrzymania.
6. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić się o każdej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
7. Dodatkowo w imieniu Zamawiającego do kontakt

§ 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców lub * W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienie dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac: nazwa podwykonawcy (NIP) zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialności za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część niniejszej umowy z co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy – zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, który zostanie powierzone podwykonawcy do realizacji. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i zawierać będą co najmniej:
 - a. Nie dłuższy niż 30 dni termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części umowy,
 - b. Okres odpowiedzialności podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany, gdy nie wskazano spełnienia warunków o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku nie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub ewentualnych zmian takiej umowy, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10.000 zł.

10. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust 5.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Nie wypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę tj. nieterminowe lub niezgodne pod względem asortymentu bądź ilości z zamówieniem realizowane dostawy, nieprzestrzeganie cen zawartych w umowie, a także istotne, powtarzające się uchybienia w zakresie jakości dostarczanych druków lub ich terminów ważności daje podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
4. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy lub zrezygnować z niektórych pozycji zamówienia (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego dwóch kolejnych faktur.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13

Waloryzacja

1. Cena jednostkowa usługi pozostaje niezmienna przez 12 miesięcy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększeniu kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy

Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od złożenia wniosku ocenia czy wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji umowy.

Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Stron przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

§14

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1 Zmiana Stron umowy.
 - 2.2 Zmiana rachunku bankowego
 - 2.3 Zmniejszenie ceny jednostkowej netto i brutto.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: